



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2024

№ 6842

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 05.05.2022 № 3541
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных правовых
актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2022 № 3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 08.09.2022 № 7138, 08.12.2022 № 9852, 09.02.2023 № 730) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей.

Заявителем на получение муниципальной услуги в части приема заявлений,

постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – в части постановки на учет) является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от рождения до восьми лет, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учет.

Заявителями на получение муниципальной услуги в части зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – в части зачисления в образовательную организацию) являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

Возможность обращения представителя заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами не установлена».

1.2. Пункт 3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет является выдача (направление) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию является заключение договора об образовании и зачисление ребенка в образовательную организацию либо выдача (направление) мотивированного отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться другим родителем (законным представителем) ребенка, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка (далее – уполномоченное лицо, сведения об уполномоченном лице соответственно).

3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому родителю (законному представителю) ребенка в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка лично, не указав в заявлении сведения об уполномоченном лице».

1.3. В разделе III приложения к постановлению:

1.3.1. В абзаце пятом подпункта 1.1 пункта 1 слова «выдача (направление) заявителю уведомления» заменить словами «выдача (направление) уведомления».

1.3.2. Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме либо мотивированный отказ в приеме документов;

- рассмотрение представленных заявителем документов, оформление договора об образовании и приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию либо выдача (направление) мотивированного отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию.

Предоставление муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию осуществляется не ранее получения заявителем (уполномоченным лицом) направления в образовательную организацию. Направление в образовательную организацию выдается/направляется заявителю (уполномоченному лицу) в порядке и в сроки, установленные приказом департамента образования. В случае если заявление о постановке на учет было подано заявителем посредством Единого портала, уведомление заявителя о том, что ребенок направлен в образовательную организацию, осуществляется автоматически в режиме реального времени посредством изменения статуса заявления на Едином портале».

1.3.3. В пункте 5:

- слова «Выдача (направление) заявителю уведомления о постановке» заменить словами «Выдача (направление) уведомления о постановке»;

- в абзаце втором подпункта 5.2 слова «для выдачи их заявителю при личном обращении» заменить словами «для выдачи их заявителю (уполномоченному лицу) при личном обращении»;

- в абзаце третьем подпункта 5.2 слова «заявителю способом» заменить словами «заявителю (уполномоченному лицу) способом»;

- подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю (уполномоченному лицу) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет (далее в данном пункте – уведомление)»;

- подпункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае направления уведомления заявителю (уполномоченному лицу) почтовым отправлением (в том числе по электронной почте) отметка о дате направления уведомления проставляется на заявлении;

- в случае выдачи уведомления заявителю (уполномоченному лицу) при личном обращении в филиал МФЦ дата направления уведомления в филиал МФЦ фиксируется в программе VipNet Деловая почта;

- в случае подачи заявителем заявления о постановке на учет посредством Единого портала уведомление о постановке на учет либо уведомление об отказе в постановке на учет осуществляется автоматически в режиме реального времени посредством изменения статуса заявления».

1.3.4. В пункте 7:

- слова «либо выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию» заменить словами «либо выдача (направление) мотивированного отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию»;

- подпункт 7.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«7.2.1.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов оформляет, подписывает и выдает заявителю (уполномоченному лицу) мотивированный отказ (по форме согласно локальному нормативному акту образовательной организации)»;

- подпункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Результатом административной процедуры является заключение договора об образовании и зачисление ребенка в образовательную организацию либо выдача мотивированного отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию».

1.4. Приложения 1, 3, 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.



М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 19.12.2024 № 6842

Директору муниципального казенного учреждения
«Управление дошкольными образовательными
учреждениями»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ № _____
выдан _____
(когда и кем)

документ, подтверждающий полномочия заявителя
как законного представителя ребенка: _____

(для законных представителей детей, не являющихся родителями)

контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
о постановке на учет ребенка (включение в реестр)
для направления в образовательную организацию

Прошу включить _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

_____ (серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства/места пребывания/места фактического проживания ребенка в городе Сургуте)

в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (внеочередное, первоочередное, преимущественное право на получение места в образовательной организации, установленное в соответствии с действующим законодательством).

имею

_____ (указать категорию)

не имею

Прошу учитывать указанные мной желаемую дату приема (зачисления) в образовательную организацию _____ и желаемые для приема (зачисления) образовательные организации:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО братьев, сестер ребенка, обучающихся в данной образовательной организации (при наличии)
1		
2		
3		

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: _____
(указать нужное)

Направленность группы: _____
(указать нужное)

Режим пребывания ребенка в группе: _____
(указать нужное)

Уполномочиваю на получение результата предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, следующего родителя (законного представителя) ребенка (далее – уполномоченное лицо) (указывается в случае, если заявитель уполномочивает на получение результата предоставления муниципальной услуги второго родителя (законного представителя) ребенка):

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного лица)

Уведомление о постановке на учет либо уведомление об отказе в постановке на учет прошу направить следующим способом (указать один из способов):

- получу лично в филиале МФЦ либо получит уполномоченное лицо лично в филиале МФЦ (можно выбрать в случае, если настоящее заявление подается при обращении в филиал МФЦ)
- по электронной почте на адрес _____
- почтовым отправлением на адрес _____

Направление ребенка в образовательную организацию прошу направить следующим способом (указать один из способов):

- по электронной почте на адрес _____
- почтовым отправлением на адрес _____
- получу лично в образовательной организации либо получит уполномоченное лицо (информацию о направлении ребенка в образовательную организацию прошу сообщить по телефону _____)

Даю свое согласие на обработку своих, а также ребенка, чьи интересы представляю, персональных данных, на следующих условиях:

- оператор – МКУ «УДОУ», адрес места нахождения размещается _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора – филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», адрес места нахождения филиала МФЦ размещается _____;

- цель – предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные, указанные в настоящем заявлении;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передача такой информации в муниципальные образовательные организации, департамент образования либо иным третьим лицам, в случаях, установленных правовыми документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

- срок, в течение которого действует согласие – бессрочно.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

(подпись/фамилия и инициалы заявителя)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы заявителя)

Заявление принято:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы/должность лица, принявшего заявление)



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 19.12.2024 № 6842

Уведомление
о постановке на учет ребенка (включение в реестр)
для направления в образовательную организацию

Настоящее уведомление выдано: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/ второго родителя (законного представителя) ребенка,
уполномоченного заявителем на получение настоящего уведомления)

Заявление о постановке на учет ребенка (включение в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования) для направления в образовательную организацию и прилагаемые документы рассмотрены.

Принято решение о постановке на учет ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

Регистрационный номер заявления _____ дата регистрации _____

Информацию о движении ребенка в реестре (номер позиции) можно узнать:

- на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: _____, используя Личный кабинет;
- у специалистов отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» при личном обращении по адресу: город Сургут, _____, по телефонам: _____

Информация, касающаяся направления и зачисления Вашего ребенка в образовательную организацию, будет сообщена Вам _____
(телефон и/или e-mail)

Дополнительная информация: _____ (при наличии).

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись ответственного лица)



Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 19.12.2024 № 6842

Уведомление
об отказе в постановке на учет ребенка (включение в реестр)
для направления в образовательную организацию

Настоящее уведомление выдано: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/ второго родителя (законного представителя) ребенка,
уполномоченного заявителем на получение настоящего уведомления)

Заявление о постановке на учет ребенка (включение в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования) для направления в образовательную организацию и прилагаемые документы рассмотрены.

Принято решение отказать в постановке на учет ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие документов (сведений), необходимых для постановки ребенка на учет, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II административного регламента;
- наличие ребенка в реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей;
- достижение ребенком возраста восьми лет

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись ответственного лица)

