

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УТВЕРЖДАЮ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 77 «БУСИНКА»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 77 «Бусинка»
Приказ от 30.11.2021 № ДС77-11-440/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0EDF6AFDA3B3A82BB43CA1BBSA43B932DCE0531D
Владелец:
Брызгалова Анна Николаевна
Действителен: 08.09.2021 с по 08.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка» (далее – Положение)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 77 «Бусинка»
Протокол от 22.11.2021 № 2

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ № 77 «Бусинка»
Протокол от 30.11.2021 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьи 26 главы 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономном округе – Югры» от 16.10.2006 №104-ФЗ «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования ХМАО-Югры» (с изменениями), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета учреждения.

1.5. Решение педагогического совета учреждения не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на общем собрании работников учреждения.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета учреждения являются:

2.1.1. Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.

2.1.2.Реализация направлений образовательной деятельности в рамках образовательной программы и Программы развития учреждения.

2.1.3.Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.1.4.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3.Компетенции педагогического совета

3.1.Основные компетенции педагогического совета:

3.1.1.Определение направлений образовательной деятельности.

3.1.2.Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию с управляющим советом), а также Программ развития учреждения.

3.1.3.Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения.

3.1.4.Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения.

3.1.5.Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.1.6.Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.

3.1.7.Рассмотрение отчетов заведующего учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.

3.1.8.Определение основных образовательных и коррекционных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе учреждения.

3.1.9.Обсуждение и принятие педагогических проектов и программ педагогических работников учреждения.

3.1.10.Обсуждение и принятие годового плана работы учреждения.

3.1.11.Рассмотрение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.12.Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

4. Права педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

4.1.1.Участвовать в управлении учреждением.

4.1.2.Выходить с предложениями и заявлениями по вопросам образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом на другие органы управления учреждением – общее собрание работников учреждения, управляющий совет, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации (в рамках своих компетенций).

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.2.1.Требовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее двух третей членов педагогического совета.

4.2.2.При несогласии с решением педагогического совета, высказать свое, мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, в том числе медицинский персонал, а также родители (законные представители) воспитанников могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

5.2. В педагогический совет входит заместитель заведующего учреждения по учебно-воспитательной работе и заведующий учреждения, который председательствует на его заседаниях.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность педагогического совета.

5.4.2. Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.

5.4.4. Определяет повестку дня педагогического совета.

5.4.5. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, являются рекомендательными для заведующего

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на методической службе учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

5.11. Вопросы, отнесенные к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления Учреждением

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления учреждением – общим собранием работников учреждения, управляющим советом, через:

6.1.1. Участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников учреждения, управляющего совета учреждения.

6.1.2. Представление на ознакомление общему собранию работников учреждения, управляющему совету учреждения материалов, принятых, на заседании педагогического совета (по мере необходимости).

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых заседаниями общего собрания работников учреждения, управляющего совета учреждения (в рамках его компетенций).

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1.Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

8.2.1.Дата проведения заседания.

8.2.2.Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

8.2.3.Приглашенные (Ф.И.О., должность).

8.2.4.Повестка дня.

8.2.5.Ход обсуждения вопросов.

8.2.6.Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц.

8.2.7.Решение.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5.Протоколы педагогического совета храниться в делах учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8.6.Тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.