

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УТВЕРЖДАЮ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 77 «БУСИНКА»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 77 «Бусинка»
Приказ от 30.11.2021 № ДС77-11-441/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0EDF6AFDA3B3A82BB43CA1BVCA43B932DCE0531D
Владелец:
Брызгалова Анна Николаевна
Действителен: 08.09.2021 с по 08.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 77 «Бусинка»



ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ № 77 «Бусинка»
Протокол от 30.11.2021 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021 года), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 №104-ФЗ «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования ХМАО-Югры» (с изменениями), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников обозначает основные задачи и функции общего собрания работников учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники учреждения. К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с

действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.8. Настоящее Положение об общем собрании работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом учреждения.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор.

3.2. Обсуждение и принятие проекта Программы развития учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Программу развития.

3.3. Обсуждение и принятие проекта Устава учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты и Положений.

3.4. Обсуждение и принятие Положения об оплате труда и стимулировании работников учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Положение об оплате труда.

3.5. Избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения.

3.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.8. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.10. Заслушивание отчетов заведующего по итогам работы учреждения.

3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами о деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

3.13. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные уставом учреждения, регламентируются локальным актом учреждения.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

4.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

4.7. Председатель и секретарь общего собрания избирается простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

4.8. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Общее собрание ДООУ может проводиться в режиме видеоконференции при не возможности проведения в очном режиме.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обсуждать и принимать проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, Программу развития учреждения и соответствующие Положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- члены общего собрания имеют право быть избранными в состав управляющего совета, в состав комиссий учреждения.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления - педагогическим советом и управляющим советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.