

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 77 «Бусинка»
Приказ от 01.09.2022 № ДС 77-11-372/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0EDF6AFDA3B3A82BB43CA1BBCA43B932DCE0531D
Владелец:
Брызгалова Анна Николаевна
Действителен: 08.09.2021 с по 08.12.2022

**Карта
коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, высокая, средняя)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка локальных нормативных актов, внесение изменений в локальные нормативные акты (по необходимости)	Заведующий Зам. зав. по АХР	1. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	Заведующий Зам. зав. по АХР	1. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). 2. При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение	Низкая	1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>провести оплату.</p> <p>3.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности 		
3	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Специалист по закупкам</p>	<p>1.В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>2.При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта <p>3.При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) в документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров) государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним</p>	средняя	<p>1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>2.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов</p> <p>3.При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта направляем не менее 5 запросов в организации</p> <p>4.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>5.Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Организация договорной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), 	<p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий</p>	<p>1.Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на</p>	Низкая	<p>1.Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)</p> <p>2.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников</p>

	<p>заключаемых от имени учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; - мониторинг исполнения договоров (соглашений) 	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>		<p>учреждения с гражданами и представителями организаций.</p> <p>3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий, Старший Воспитатель Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Специалист ОК Специалист ОТ Делопроизводитель</p>	<p>1.Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p>	<p>Низкая</p>	<p>1.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>2.Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Делопроизводитель</p>	<p>1.Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Средняя</p>	<p>1.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p> <p>2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>3.Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p>	<p>1.Нарушение установленного порядка рассмотрения</p>	<p>Низкая</p>	<p>1.Разъяснительная работа с ответственными за отслеживание электронных обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>2.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p> <p>3.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p> <p>4.Контроль рассмотрения обращений граждан</p>
8.	<p>Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного</p>	<p>Заведующий Делопроизводитель</p>	<p>2.Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>2.Незаконное оказание либо отказ в</p>	<p>Средняя</p>	<p>1.Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги</p> <p>2.Размещение на официальном сайте учреждения Положений регламентирующих</p>

	образования, в том числе адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования		оказании государственной (муниципальной) услуги. 3.Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых, не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.		предоставление муниципальной услуги 3.Зачисление в образовательное учреждение в соответствии направленного списка с МКУ «УДОУ» (в очной форме) 4.Оформление пакета документов для назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования 5.Осуществление контроля за исполнением Положений оказания государственной (муниципальной) услуги. 6. Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить при приеме, переводе ребенка в учреждение 7.Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое и внутри образовательного учреждение	Заведующий Делопроизводитель	1.Перевод воспитанников в учреждении с нарушением действующего законодательства и локальных актов учреждения	Низкая	1.Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в учреждении в ущерб иным детям	Воспитатель Младший воспитатель	1.Создание неравных условий для воспитанников учреждения, в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	1.Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий Специалист по кадрам	1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая	1.Проведение собеседования при приеме на работу заведующим учреждения, заместителем заведующего по УВР и АХР, и специалистом по кадрам
12	Оплата труда	Заведующий	1.Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	1.Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения 2.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения 3.Разъяснение ответственным лицам мер

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по оценке качества и эффективности Деятельности	1. Необъективная оценка деятельности работников 2. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	1. Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий Воспитатель Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	1. Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	1. Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции 2. Проведение анкетирования среди родителей 3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	1. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждение